



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
im. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SKIERNIEWICACH
15 lutego 2024 roku**

*Staram się dziecko zrozumieć, nie szkodzić mu, stwarzać mu warunki i bodźce,
aby chciało być lepsze. Dobry człowiek to taki, który czuje co drugi czuje!*

(O, jakie to cudne!)

/Janusz Korczak/

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2021r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)

Wstęp

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach jest podejmowanie działań mających na celu dobro każdego dziecka oraz ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Pracownicy szkoły traktują każdego ucznia z szacunkiem, uwzględniają jego potrzeby, dbają o jego prawidłowy rozwój. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika szkoły wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do działania zgodnie ze swoimi kompetencjami, w ramach obowiązującego prawa oraz do przestrzegania obowiązujących w szkole zarządzeń, regulaminów i procedur.

W związku z powyższym opracowano *Standardy Ochrony Maloletnich* obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza od 15 lutego 2024 roku.

Dokument ten stanowi zbiór zasad i procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa maloletniego. Jego najważniejszym celem jest ochrona uczniów przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Informacje ogólne	4
Rozdział II – Obszary <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i>	7
Rozdział III – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.....	9
Rozdział IV – Zasady rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów... ..	14
Rozdział V – Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego... ..	16
Rozdział VI – Procedury określające zakładanie <i>Niebieskiej Karty</i>	18
Rozdział VII – Zasady przeglądu i aktualizacji <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i>	19
Rozdział VIII – Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i>	20
Rozdział IX – Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim <i>Standardów</i> do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	21
Rozdział X – Zasady ochrony danych osobowych małoletniego... ..	22
Rozdział XI – Zasady ochrony wizerunku ucznia.....	23
Rozdział XII – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	24
Rozdział XIII – Zasady ustalenia planu wsparcia po ujawnieniu krzywdy małoletniego... ..	25
Rozdział XIV - Monitorowanie stosowania <i>Standardów Ochrony Małoletnich</i>	25
Rozdział XV – Zadania pracowników szkoły	26
Rozdział XVI – Zapisy końcowe.....	30
Rozdział XVII – Zestawienie załączników... ..	31

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SKIERNIEWICACH**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza posiada dokument *Standardy Ochrony Małoletnich*. Są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy i rówieśników.
2. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie *Standardy Ochrony Małoletnich* przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwo.
3. Personel szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu *Standardy Ochrony Małoletnich* przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. W szkole są nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
6. Wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej.
7. Podejmowane w szkole działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach oraz bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
9. Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i mają świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań.
10. Rodzice/prawni opiekunowie poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią uczyć dziecko zasad bezpieczeństwa.
11. Prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest zorganizowane w sposób zapewniający mu skuteczną ochronę.
12. Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

§ 2.

PODSTAWOWE TERMINY

- 1) **Dyrektor szkoły** – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach;
- 2) **szkoła** – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach;
- 3) **pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia;
- 4) **partnerzy współpracujący ze szkołą** – osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby);
- 5) **uczeń** – osoba uczęszczającą do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach;
- 6) **małoletni** – w świetle polskiego prawa osoba do ukończenia 18 roku życia, do szkoły uczęszczają dzieci od 6 do 15 roku życia;
- 7) **opiekun ucznia** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza);
- 8) **zgoda opiekuna dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;

- b) przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- c) przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- e) zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 10) dane osobowe ucznia** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Skierniewicach;
- 11) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Skierniewicach, sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Skierniewicach pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie;
- 13) zespół interwencyjny** – zespół powołany przez Dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, Dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

ROZDZIAŁ II

OBSZARY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 3.

Standardy Ochrony Małoletnich wpływają na bezpieczne środowisko Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach w zakresie czterech obszarów:

1) *Polityki Ochrony Małoletnich, która określa:*

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy,
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu – nieletni,
- c) zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że nieletni doświadczą krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku uczniów i ich danych osobowych,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu,

2) *pracowników – obszar określający:*

- a) zasady rekrutacji pracowników do pracy z uczniami w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie szkoły są niedozwolone, a jakie dozwolone w kontakcie z uczniem,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania pracowników pracujących z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi do edukowania:
 - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów prawnych uczniów na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- 3) ***procedury*** – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach, członków rodziny, rówieśników i innych osób:

- a) zasady dysponowania danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, zajmujących się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, MOPR, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
- b) zasady udostępniania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,

4) *monitoring – obszar określający:*

- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- b) zasady organizowania konsultacji z uczniami i ich rodzicami/opiekunami.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE

MIEDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

/w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich/

§ 4.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których *Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15* wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- 2) Dyrektor szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości;
- 3) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor szkoły drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których *Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15*, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
- 5) Dyrektor szkoły od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- 6) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontarystycznej związanej z kontaktami z małoletnimi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 7) Dyrektor szkoły pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

8) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;

9) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych - **załącznik nr 1**.

§ 5.

1. Zasady bezpiecznych relacji na płaszczyźnie pracownik szkoły - małoletni:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem, uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia - **załącznik nr 2**.

2. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami, zwracania uwagi na to, czy jego działanie, komunikat, reakcja wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:

1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem;

2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji oraz ich wieku;

- 3) nie zawstydzają ucznia, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to także ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego potrzeby i brać pod uwagę bezpieczeństwo innych uczniów.
5. Uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników szkoły, w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa).
7. Pracownikowi szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia, niepełnosprawności.
10. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
11. Pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia nie wyraził na to zgody.
12. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych (wyjątki - drobne, okazjonalne podarunki w postaci kwiatów, czekoladek, prezentów składkowych związanych ze świętami w roku szkolnym, np.: Dniem Edukacji Narodowej, zakończeniem roku szkolnego).

§ 6.

Pracownikowi szkoły pod groźbą kary, w tym utraty pracy i więzienia, bezwzględnie zabrania się:

- 1) proponowania uczniom papierosów, alkoholu i innych używek (narkotyków, dopalaczy)
- 2) nawiązywania relacji seksualnych z uczniem;

- 3) składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym oraz udostępniania takich treści.

§ 7.

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi właściwej pomocy, jeśli uczeń będzie zgłaszał problem.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do przedstawienia uczniom *Standardów Ochrony Małoletnich*, obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach i zapewnienia ich, iż w razie potrzeby otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

§ 8.

1. Agresywne zachowanie pracowników wobec uczniów jest niedozwolone.
2. Pracownikom nie wolno uczniów bić, popychać, szturchać, itp.
3. Pracownicy nie mogą dotykać uczniów w sposób, który może zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli, w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien on każdorazowo uzasadnić swoje zachowanie względem ucznia.
4. Pracownicy mają obowiązek unikać niejawnych, ukrytych kontaktów fizycznych z uczniem.
5. Pracownicy nie powinni angażować się w brutalne zabawy fizyczne ani w zabawy typu: udawane walki, łaskotanie, itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiegokolwiek krzywdy (znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego), zobowiązany jest do zachowania szczególnej delikatności i ostrożności w kontaktach z uczniem.
7. Pracownikowi zakazuje się spania w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem.
Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - A) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej
 - B) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i jego rodzic/opiekun prawny wyrazi na to zgodę;
 - C) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - D) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się na terenie szkoły.

§ 9.

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, wszystkie spotkania z uczniem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi powinny odbywać się wyłącznie na terenie szkoły.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, rodzicem/opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) dziennik elektroniczny;
 - 4) telefon pracownika do rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym poza godzinami pracy szkoły, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrekcję (w przypadku spotkania nauczyciela z uczniem rodzic/opiekun prawny musi wyrazić na taki kontakt pisemną zgodę).
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem, jego rodzicem/opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania w tajemnicy spraw dotyczących innych pracowników, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

DOPUSZCZALNYM ZACHOWANIEM, RESPEKTUJĄCYM NIETYKALNOŚĆ MAŁOLETNIEGO JEST:

- 1) poklepanie po ramionach lub plecach;
- 2) asekuracja podczas ćwiczeń gimnastycznych;
- 3) uścisk dłoni lub „przybicie piątki”;
- 4) delikatne objęcie na powitanie;
- 5) dotykание rąk, ramion czy barków;
- 6) werbalne pochwalenie;
- 7) trzymanie się za rękę w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego;
- 8) trzymanie za rękę małych uczniów w czasie spaceru;
- 9) siadanie w pobliżu małych uczniów.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA
NA CZYNNIKI RYZYKA I SYMPTOMY KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 10.

1. Personel szkoły posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1) uczeń nie posiada przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 2) uczeń kradnie pieniądze, jedzenie, przybory szkolne, itp.;
 - 3) uczeń jest głodny (zdarza się, że wymusza jedzenie od innych uczniów);
 - 4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
 - 5) uczeń przychodzi do szkoły w brudnym, zniszczonym ubraniu, jest brudny, brzydko pachnie;
 - 6) uczeń ma widoczne obrażenia ciała w różnej fazie gojenia (rany, zadrapania, siniaki ugryzienia), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, uczeń często je zmienia;
 - 7) uczeń przejawia niechęć do udziału w zajęciach wychowania fizycznego, zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 8) uczeń boi się rodzica/opiekuna prawnego, strach nasila się przed powrotem do domu;
 - 9) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, niewspółmiernie do sytuacji reaguje np.: na podniesienie głosu przez pracownika, nagłe podniesienie ręki;
 - 10) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości: mdłości, bóle brzucha, bóle głowy, itp.;
 - 11) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub agresywny zbuntowany, dokonuje samookaleczenia;
 - 12) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 13) uczeń rezygnuje z kontaktów z rówieśnikami na rzecz kontaktów w świecie wirtualnym;
 - 14) uczeń sięga po środki psychoaktywne;
 - 15) uczeń dąży do nadmiernego kontaktu z dorosłymi (zaczepianie, zagadywanie przytulanie);
 - 16) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować motywy seksualne;
 - 17) uczeń jest pobudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 18) uczeń ucieka z domu, częściej mówi o przemocy;

- 19) dostrzegalna jest nagła, wyraźna zmiana zachowania ucznia.
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców/opiekunów prawnych, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.

Wśród niepokojących zachowań rodziców/opiekunów prawnych możemy znaleźć:

- 1) sprzeczne, mało przekonujące informacje lub odmawianie wyjaśnień dotyczących przyczyn obrażeń występujących u ucznia;
 - 2) odmawianie kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - 3) mówienie o małoletnim w negatywny sposób, stałe obwinianie, poniżanie dziecka;
 - 4) poddawanie małoletniego surowej dyscyplinie lub zachowywanie się w sposób nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy lub odrzucanie małoletniego;
 - 5) brak zainteresowania problemami małoletniego i jego losem (rodzic/opiekun prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni);
 - 6) depresji lub agresja rodzica/opiekuna prawnego;
 - 7) negowanie potrzeb małoletniego;
 - 8) faworyzowanie jednego z rodzeństwa;
 - 9) przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 10) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, zaburzony kontakt z rzeczywistością (reagowanie nieadekwatnie do sytuacji) .
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
4. Personel szkoły stale monitoruje sytuację każdego ucznia.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI

W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

(w tym procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego)

§ 11.

I. Sposoby podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracowników szkoły, członków firm, organizacji lub wolontariuszy współpracujących ze szkołą:

- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń jednorazowo doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora szkoły, aby ten mógł podjąć odpowiednie działania w stosunku do osoby krzywdzącej;
- 3) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów, np.: wyzwiska, krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Zobowiązany jest także do poinformowania Dyrektora szkoły, aby mógł on przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

II. Sposoby podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby nieletniej stwarzającej zagrożenie. Zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora szkoły, aby ten przeprowadził rozmowę dyscyplinującą z osobą krzywdzącą. Jeśli Dyrektor lub Wicedyrektor są nieobecni na terenie szkoły, pracownik niepedagogiczny powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę (w przypadku jego nieobecności nauczyciela uczącego ucznia), który sam przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia policję lub sąd rodzinny, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 11 pkt. I ust.1;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora szkoły, aby ten przeprowadził rozmowę. Jeśli Dyrektor lub Wicedyrektor są nieobecni na terenie szkoły, pracownik niepedagogiczny powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę (w przypadku jego nieobecności nauczyciela uczącego ucznia), który sam przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Następnie opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy wychowawca zawiadamia pedagoga szkolnego, który powiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

III. Sposoby podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego rodzica/opiekuna prawnego:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica/opiekuna prawnego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Informuje również o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. O zaistniałej sytuacji Dyrektor szkoły powiadamia MOPR oraz składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. Ponadto następuje wszczęcie procedury *Niebieska Karta*;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego rodzic/opiekun prawny jest niewydolny wychowawczo, informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły. Rozwiązaniem problemu zajmuje się zespół wychowawczy we współpracy z Dyrekcją szkoły. Celem pracy zespołu wychowawczego jest udzielenie pomocy małoletniemu oraz opracowanie działań wspierających rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku odmowy współpracy rodziców/opiekunów prawnych ze szkołą lub poprawy sytuacji ucznia, pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPR-em oraz powiadamia o sprawie sąd rodzinny.

§ 12.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić **Kartę Interwencji** oraz **Notatkę Ze Zdarzenia - załączniki nr 3 i 3A**.
2. Powyższe dokumenty załącza się do akt osobowych małoletniego, a w przypadku podejrzeń wobec pracownika szkoły, również do jego akt osobowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi w szkole *Standardami Ochrony Małoletnich* przed krzywdzeniem – **załącznik nr 4**

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE *NIEBIESKIEJ KARTY*

§ 13.

1. Wszczywanie procedury *Niebieska Karta* to jedna z form pomocy oferowanych przez szkołę.
2. Jeśli wychowawca otrzyma od ucznia informację, że wobec niego stosowana jest przemoc, zobowiązany jest do wszczęcia procedury *Niebieska Karta*.
3. Procedurę *Niebieska Karta* stosuje się w sytuacji podejmowania interwencji w związku z podejrzeniami krzywdzenia ucznia ujętymi w rozdziale IV.
4. Procedura *Niebieska Karta* stanowi **załącznik nr 5**

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI *STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH*

§ 14.

1. Dyrektor szkoły powołuje Osobę odpowiedzialną za przegląd i aktualizację *Standardów Ochrony Małoletnich*.
2. Osoba powołana przez Dyrektora szkoły ściśle współpracuje ze Szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia.
3. Osoba powołana przez Dyrektora szkoły monitoruje realizację *Standardów Ochrony Małoletnich*, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach.
4. Aktualizowanie procedury *Standardów Ochrony Małoletnich* odbywa się co dwa lata.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów Ochrony Małoletnich* zobowiązana jest do przeprowadzenia (raz w roku) wśród pracowników szkoły ankiety, w których pracownicy mogą wskazywać naruszenie standardów lub proponować zmiany standardów - **załącznik nr 6**.
6. Osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety, sporządza raport, który przedstawia Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły może zlecić osobie odpowiedzialnej za realizację standardów przeprowadzenie ankiety wśród uczniów, dotyczącej form pomocy realizowanych przez szkołę - **załącznik nr 7**.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów Ochrony Małoletnich* opracowuje, jeśli to konieczne, zmiany standardów i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły. Dyrektor wprowadza zmiany i informuje o nich pracowników szkoły.
9. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów Ochrony Małoletnich* w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może powołać zespół koordynujący, jeśli stwierdzi, że praca zespołu przyczyni się do lepszej realizacji standardów.

ROZDZIAŁ VIII

ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA *STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH*

§ 15.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Dyrektor szkoły.
2. Przygotowanie personelu polega na:
 - A) pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia uczniów;
 - B) wypracowaniu procedur/sposobów reagowania i postępowania w zaistniałych przypadkach w szkole.
3. W szkole organizuje się wewnętrzne doskonalenie w zespołach nauczycielskich.

Za ich organizację i przebieg odpowiada pedagog szkolny. Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie do 10 września każdego roku szkolnego.
4. Dokumentację doskonalenia w każdym roku szkolnym gromadzi i przechowuje koordynator WDN.
5. Imienne zaświadczenia dotyczące doskonalenia w tym zakresie umieszcza się w teczkach akt osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 16.

1. *Standardy Ochrony Małoletnich* to dokument obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach, dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.
2. *Standardy Ochrony Małoletnich* dostępne są w gabinecie Dyrektora szkoły, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są każdego roku, na pierwszej godzinie wychowawczej, do zapoznania uczniów ze *Standardami Ochrony Małoletnich* w taki sposób, by uczniowie dobrze je zrozumieli. Zapoznanie ze standardami uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem - **załącznik nr 8**.
4. Wychowawcy klas zobowiązani są, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych ze *Standardami Ochrony Małoletnich*. Zapoznanie ze standardami rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem - **załącznik nr 9**.

ROZDZIAŁ X

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 17.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

1. pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
2. pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego;
3. dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18.

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.
2. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicach/opiekunach prawnych.
3. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
4. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić realizatorom wybrane pomieszczenia znajdujące się na terenie szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor. Następnie zleca wskazanemu pracownikowi przygotowanie wybranego pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie uczniów, którzy nie uczestniczą w realizacji materiału.

ROZDZIAŁ XI
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNI

§ 19.

1. Szanując prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, pracownicy szkoły zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Pracownikom szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. W celu uzyskania zgody rodziców/opiekunów prawnych małoletniego na utrwalanie jego wizerunku, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego i ustalić sposób uzyskania zgody.
4. Niedozwolone jest podanie przez pracownika szkoły przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych małoletniego bez ich zgody i wiedzy.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi element całości (impreza szkolna), zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
7. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ XII
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.
PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI
I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET
ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 20.

1. Dyrektor szkoły i nauczyciele informatyki mają obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz dba o zabezpieczenie małoletnich przed dostępem do treści, stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Bezpieczne korzystanie z mediów elektronicznych oraz Internetu w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach regulują poniższe zasady:
 - A) monitoruje się sieć szkolną,
 - B) pracownicy i uczniowie mogą korzystać z Internetu w czasie zajęć i poza nimi,
 - C) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich,
 - D) za zabezpieczenie sieci szkolnej odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, która instaluje i aktualizuje oprogramowanie, zabezpiecza sieć szkolną przed niepożądanymi treściami oraz przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi szkoły, który kieruje ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem (rozmowa dotyczy bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog lub pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
4. Pracownicy szkoły czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów w czasie zajęć oraz informują uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Na początku każdego roku szkolnego w ramach godziny wychowawczej wychowawca omawia z uczniami zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przypomina zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem).

ROZDZIAŁ XIII
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO
PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 21.

1. Dyrektor szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy wchodzi: wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog.
3. Grupa wsparcia ustala zakres pomocy natychmiastowej oraz pomocy potrzebnej w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy dla ucznia Indywidualny Plan Pomocy. Dokument zawiera informacje o podjętych działaniach, terminy spotkań małoletniego ze specjalistami (psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny), przypuszczalny czas udzielania wsparcia.
5. Wnioski ze spotkań małoletniego ze specjalistami stanowią dane wrażliwe i nie są dołączane do IPP. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, np. planowanie samobójstwa bądź próba samobójcza.
6. Indywidualny Plan Pomocy przechowywany jest w aktach ucznia.

ROZDZIAŁ XIV

MONITOROWANIE STOSOWANIA *STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH*

§ 22.

1. Za monitorowanie realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach odpowiada Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
2. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia zbiera informacje dotyczące proponowanych zmian w *Standardach Ochrony Małoletnich* oraz reaguje na sygnały naruszenia standardów.
3. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia ściśle współpracuje z powołaną przez Dyrektora szkoły osobą odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów.

ROZDZIAŁ XV
ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 23.

Dyrektor szkoły:

1. W porozumieniu z pedagogiem szkolnym występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem.
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia uczniów.
3. Powołuje (odrębne dla każdej sprawy) zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową.
4. Organizuje pomoc dla osoby doznającej przemocy – tworzy grupę wsparcia.
5. Określa zasady prowadzenie dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Nadzoruje pracę zespołu interwencyjnego.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę ***Niebieska Karta*** w związku z podejrzeniem lub stwierdzeniem krzywdzenia małoletniego.
10. Wspiera i zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami.
11. Organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec małoletniego.
12. Inicjuje nowelizację procedury ***Niebieska Karta***.
13. Powołuje, w porozumieniu z Prezydium Samorządu Uczniowskiego, Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
14. Powołuje osobę odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów.

Pedagog szkolny:

W sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji zauważonych obrażeń na ciele – w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej - organizuje pomoc medyczną, wzywając pogotowie lub jeśli stan zdrowia ucznia nie kwalifikuje się do wezwania karetki, wysyła wniosek do sądu rejonowego Wydział Rodzinny i ds. nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie (jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry, z prośbą o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie wydane przez lekarza może stanowić dowód w sprawie o krzywdzenia małoletniego).

2. Zbiera informacje o dziecku, służące wstępnemu zdiagnozowaniu jego sytuacji, w szczególności dotyczących:
 - A) czynników ryzyka, danych świadczących o przemocy lub wykluczających przemoc,
 - B) sprawcy przemocy i tego w jakiej relacji pozostaje on z dzieckiem,
 - C) czasie i częstotliwości krzywdzenia małoletniego,
 - D) zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka,
 - E) relacjach, jakie ma dziecko z osobą rodzica/prawnego opiekuna niekrzywdzącego,
 - F) osobach wspierających małoletniego,
 - G) innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców/opiekunów prawnych.
3. Powyższe dane pedagog szkolny pozyskuje od:
 - A) innych pracowników szkoły
 - B) krzywdzonego małoletniego
 - C) rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
4. Przewodniczy zespołowi interwencyjnemu.
5. Wszczytna procedurę *Niebieska Karta*.
5. Przeprowadza, we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc dziecku, ocenę zagrożenia małoletniego przemocą.
6. Organizuje pomoc materialną uczniom zagrożonym zaniedbaniem.
7. Współpracuje z Dyrektorem szkoły w podejmowaniu interwencji:
 - a) informuje Dyrektora szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie,
 - b) gromadzi i przechowuje dokumentację.
8. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez *Zespół Interdyscyplinary* uczestniczy w jej pracach.
9. Monitoruje sytuację małoletniego, kontaktując się z wychowawcą, nauczycielami pracownikami niepedagogicznymi, jednocześnie dbając o zapewnienie poufności i niewłączanie osób, które nie są związane z działaniami nad konkretnym przypadkiem.
10. Współpracuje i konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz w poradniach specjalistycznych.
11. Informuje rodziców/opiekunów prawnych o podjętych przez *Zespół Interdyscyplinary* działaniach na rzecz małoletniego oraz o decyzjach, zaleceniach i propozycjach działań dla rodzica/opiekuna prawnego.
12. Prowadzi dokumentację dotyczącą pomocy udzielanej krzywdzonemu małoletniemu.

Wychowawca klasy:

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

1. Udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji zauważonych obrażeń na ciele – w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej - organizuje pomoc medyczną, wzywając pogotowie lub jeśli stan zdrowia ucznia nie kwalifikuje się do wezwania karetki – powiadamia pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego lub psychologa, a ten podejmuje dalsze działania.
2. Kontaktuje się z pedagogiem przekazując mu informacje o swoich obserwacjach.
3. Wypełnia ***Kartę Interwencji (załącznik nr 3) oraz Notatkę Ze Zdarzenia (załącznik nr 3A).***
4. Swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji ucznia.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, ustalając plan pomocy małoletniemu.
6. Systematycznie monitoruje sytuację ucznia, obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając informacje w indywidualnej dokumentacji ucznia.
7. Udziela uczniowi wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

Pielęgniarka szkolna

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele dziecka siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka, uwzględniając: rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość, itp. Nie wpisuje swoich wniosków z badania dziecka. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie. Oryginał dokumentacji małoletniego jest udostępniany jedynie na wniosek sądu.
3. Wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła małoletniego.
4. Kontaktuje się z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia, zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
5. Może kontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (m.in. wszawicy, próchnicy). Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka, sporządza notatkę służbową z opisem stanu dziecka i podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców/opiekunów prawnych. Notatkę przekazuje pedagogowi szkolnemu.

Nauczyciele

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

1. Kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem szkolnym, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołączają ***Kartę Interwencji (załącznik nr 3)*** oraz ***Notatkę Ze Zdarzenia (załącznik nr 3A)***. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy, przekazują informację następnego dnia.
2. Prowadzą wnikliwe obserwacje uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Po upoważnieniu przez Dyrektora szkoły biorą udział w posiedzeniach Zespołu Interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem.

Pracownicy obsługi i administracji

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka:

1. Kontaktują się z jego wychowawcą i pedagogiem szkolnym, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy, zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie ***Notatki Ze Zdarzenia (załącznik 3A)*** i przekazują następnego dnia.
2. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
3. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających ucznia ze szkoły. Sprawdzają aktualność upoważnienia do odbioru ucznia.
4. Zwracają uwagę na wszystkie osoby wchodzące do szkoły, są czujni i wspomagają kadre pedagogiczną przed odbiorem ucznia przez osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego.

ROZDZIAŁ XVI
ZAPISY KOŃCOWE

§ 24.

1. *Standardy Ochrony Małoletnich* są dostępne dla personelu, uczniów i rodziców:
 - a) w formie elektronicznej - na stronie internetowej szkoły oraz poprzez przesłanie wersji elektronicznej pracownikom szkoły,
 - b) w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
2. *Standardy Ochrony Małoletnich* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Dokumentami współtworzącymi politykę ochrony uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach są:
 - A) Statut Szkoły
 - B) Program Profilaktyczno - Wychowawczy

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora szkoły/

ROZDZIAŁ XVII

ZESTAWIENIE ZAŁĄCZNIKÓW ZAWARTYCH W *STANDARDZACH OCHRONY MAŁOLETNICH* OBOWIĄZUJĄCYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SKIERNIEWICACH

§ 25.

NUMER ZAŁĄCZNIKA	NAZWA
Załącznik nr 1 -	OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH
Załącznik nr 2	OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU <i>STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH</i>
Załącznik nr 3	KARTA INTERWENCJI
Załącznik nr 3 A	NOTATKA ZE DARZENIA
Załącznik nr 4	OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI <i>STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH</i>
Załącznik nr 5	<i>NIEBIESKA KARTA</i> PROCEDURY REALIZACJI
Załącznik nr 6	MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
Załącznik nr 7	MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW
Załącznik nr 8	ZAPOZNANIE UCZNIÓW ZE <i>STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH</i>
Załącznik nr 9	ZAPOZNANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZE <i>STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH</i>
Załącznik nr 10	POWOŁANIE SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ
Załącznik nr 11	POWOŁANIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZEGLĄD I AKTUALIZACJĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
Załącznik nr 12	MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Załącznik nr 1 do *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
/miejsowość, data/

Ja,
PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
/Podpis pracownika/

Załącznik nr 2 do *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SKIERNIEWICACH**

.....
/miejsowość, data/

Ja,

PESEL.....

oświadczam, że zapoznałem/am się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach.

.....
/Podpis pracownika/

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

**KARTA INTERWENCJI
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SKIERNIEWICACH**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji/ forma krzywdzenia		
Osoba zgłaszająca interwencję/data zgłoszenia		
Opis działań podjętych przez wychowawcę/ pedagoga/ psychologa	data	działanie
Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi małoletniego	data	działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p>/podkreślić właściwe/ A) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. B) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka. C) Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>
<p>Data zgłoszenia/ nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję</p>	
<p>Wyniki interwencji: a) działania organów sprawiedliwości, b) działania szkoły, c) działania rodziców</p>	

.....
/podpis Dyrektora szkoły/

Załącznik nr 3A do *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

.....
/miejsowość, data/

NOTATKA ZDARZENIA

Imię nazwisko dziecka.....

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis pracownika/

Załącznik nr 4 do *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

.....
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO
O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SKIERNIEWICACH**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

NIEBIESKA KARTA
PROCEDURY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SKIERNIEWICACH

Procedura *Niebieskie Karty* - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. „Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych, osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury *Niebieskie Karty* oraz wzorów formularzy *Niebieska Karta* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - A) przemoc fizyczna;
 - B) przemoc emocjonalna;
 - C) zaniedbywanie;
 - D) wykorzystanie seksualne;
 - E) małoletni świadkiem przemocy.
4. Przemocy domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę,

- d) ograniczające bądź pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy, lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego, będącego świadkiem przemocy domowej.

5. Procedura *Niebieskie Karty* nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:

- A) ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
- B) ma ślady przemocy psychicznej - moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
- C) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza, mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

- 6. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i rozpoczęcie procedury *Niebieska Karta* jest początkiem procesu wspierania ofiary przemocy.
- 7. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą, odbywające się na podstawie procedury *Niebieska Karta* nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
- 8. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza *Niebieska Karta – A* w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

**REALIZACJA PROCEDURY *niebieskie karty* W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZ W SKIERNIEWICACH**

1. *Niebieskie Karty* zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu *Niebieskiej Karty* warto podjąć po konsultacjach i w porozumieniu z zespołem wychowawczym.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza *Niebieska Karta – A* w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice/opiekunowie prawni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa lub pedagoga szkolnego.
6. Po wypełnieniu formularza *Niebieska Karta – A* osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz *Niebieska Karta –B*.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz *Niebieska Karta – B* przekazuje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. Formularza *Niebieska Karta – B* nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
8. Wypełniony formularz *Niebieska Karta – A* niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
9. Zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej, powołuje grupę diagnostyczno-pomocową.
10. Grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie informacji zawartych w formularzu *Niebieska Karta – A*, dokonuje diagnozy sytuacji w związku z podejrzeniem

stosowania przemocy domowej oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i zatrzymania przemocy domowej albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi: wychowawca klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog, psycholog lub terapeuta.

11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Wytypowane osoby nie mogą odmówić udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej.

Załączniki do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.

.....
/miejsowość, data/

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Henryka Sienkiewicza
w Skierniewicach
ul. Kilińskiego 9
96 – 100 Skierniewice

NIEBIESKA KARTA – A

**W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA
STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ
LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA
PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

I. DANE OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (tak/ nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
Pesel			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			

Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelkę 1

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY / OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	osoba 1 stosująca przemoc domową	osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
Pesel		
Adres miejsca zamieszkania		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/ nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		

Ulica		
Nr domu/ nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)		

**IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ
W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

osoby/ formy przemocy omowej	osoba 1 stosująca przemoc domową			osoba 2 stosująca przemoc domową		
	wobec osoby 1 doznającej przemocy	wobec osoby 2 doznającej przemocy	wobec osoby 3 doznającej przemocy	wobec osoby 1 doznającej przemocy	wobec osoby 2 doznającej przemocy	wobec osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna Bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne -wymień jakie						
Przemoc psychiczna Izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne - wymień jakie						
Przemoc seksualna Zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne – wymień jakie						
Przemoc ekonomiczna Niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek , niezaspakajanie						

<p>potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne – wymień jakie</p>						
<p>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej Wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne – wymień jakie</p>						
<p>Inne zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedanie , pozostawienie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności</p>						

lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne jakie						
---	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ DOZNAŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA PRZEMOC I W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANO PROCEDURĘ NIEBIESKA KARTA

TAK (kiedy?/gdzie?.....)

NIE NIE USTALONO

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY

TAK NIE NIE USTALONO

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ

TAK NIE NIE USTALONO

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/ NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

Ustalono – wypełnij tabelę nie ustalono

dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon/ e - mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury <i>Niebieskiej karty</i> np. członek rodziny, osoba obca.			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

DZIAŁANIE	OSOBA 1 STOSUJĄCA PRZEMOC	OSOBA 2 STOSUJĄCA PRZEMOC
BADANIE NA ZAWARTOŚĆ ALKOHOLU WYNIKI		
DOPROWADZENIE DO WYTRZEŻWIENIA		
DOPROWADZENIE DO POLICYJNEGO POMIESZCZENIA DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		

Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury <i>Niebieskie Karty</i>		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

DZIAŁANIE	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza <i>Niebieska Karta – B</i>			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. Wszczęcie procedury *Niebieska Karta* nastąpiło przez (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
/imię i nazwisko/czytelny podpis osoby wypełniającej formularz *Niebieska Karta* – A/
.....

.....
/data wpływu formularza/podpis członka zespołu interdyscyplinarnego/
.....

NIEBIESKA KARTA – B

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

CO TO JEST PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury *Niebieskie Karty* jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury *Niebieskie Karty* informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/y. W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych, lub możliwości podjęcia pracy, lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

Osobą doznającą przemocy domowej może być:

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,

d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,

h) małoletni.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

1. Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
2. Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.
3. Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
4. Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.
5. Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.
6. Inny rodzaj zachowań: zaniechanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE!

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie! Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej. Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH
NA TWOIM TERENIE,
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA
OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ**

Lp	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	telefon
1	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE	ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 4 96-100 SKIERNIEWICE	46/833 39 48
2	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	RYBICKIEGO 6 96-100 SKIERNIEWICE	46/ 833 28 28
3	OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	KOZIETULSKIEGO 3 96-100 SKIERNIEWICE	46/833 11 25
4	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	KONSTYTUCJI 3 MAJA 6 96-100 SKIERNIEWICE	46/834 59 37
5	KOMENDA MIEJSKA POLICJI	SOBIESKIEGO 69 96-100 SKIERNIEWICE	46/834 10 99
6	STRAŻ MIEJSKA	SENATORSKA 10 96-100 SKIERNIEWICE	46/833 37 79

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 12 00 02** (bezpłatna linia całodobowa)
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym 48/ 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo otrzymać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej 800 120 226**
- **Kryzysowy Telefon Zaufania 116 123**
- **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111**

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SKIERNIEWICACH**

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁAŚ/ŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SKIERNIEWICACH**

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/łaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/łaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli ten problem)		
6.	Czy uważasz, że w szkole istnieje problem agresji/przemocy? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli ten problem)		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE ODPOWIEDZIAŁAŚ/ŁEŚ TAK			
NAPISZ: Kto udzielił Ci pomocy w sytuacji, gdy działa Ci się krzywda?			

NAPISZ: Jak zareagowałaś/leś, gdy w Twojej obecności stosowano przemoc/agresję wobec innej osoby?

NAPISZ: Jakie problemy przemocy/agresji istnieją, Twoim zdaniem, w Twojej klasie?

NAPISZ: Jakie problemy przemocy/agresji istnieją, Twoim zdaniem, w szkole?

Załącznik nr 8 do *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

ZAPOZNANIE UCZNIÓW ZE *STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH* OBOWIĄZUJĄCYMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SKIERNIEWICACH

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że dnia.....
zostałam/łem zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

ZAPOZNANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SKIERNIEWICACH

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że dnia.....
zostałam/łem zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Załącznik nr 10 do *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

POWOŁANIE SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ

.....
/miejsowość, data/

W oparciu o *Standardy Ochrony Małoletnich* obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach oraz w porozumieniu z Prezydium Samorządu Uczniowskiego z dniem.....
powołuję Panią/Pana*.....
na stanowisko Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.

Do Pani/Pana* obowiązków należy:

1. Monitorowanie realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach oraz reagowanie na ich naruszenie.
2. Zbieranie informacji dotyczących proponowanych zmian w *Standardach Ochrony Małoletnich* oraz reagowanie na sygnały naruszenia standardów.
3. Przeprowadzenie ankiety (we współpracy z Osobą odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów) wśród uczniów, dotyczącej problemu przemocy/agresji oraz form pomocy realizowanych przez szkołę.
4. Ścisła współpraca z powołaną przez Dyrektora szkoły Osobą odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów.

*Niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora szkoły/

Załącznik nr 11 do *Standardów Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

POWOŁANIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZEGLĄD I AKTUALIZACJĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

.....
/miejsowość, data/

W oparciu o *Standardy Ochrony Małoletnich* obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach z dniem.....
powołuję Panią/Pana*.....
na stanowisko Osoby odpowiedzialnej za przegląd i aktualizację w/w Standardów.

Do Pani/Pana* obowiązków należy:

1. Ścisła współpraca z Dyrektorem szkoły oraz ze Szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia.
2. Monitorowanie realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich*, reagowanie na ich naruszenie oraz koordynowanie zmian w standardach.
3. Aktualizowanie procedury *Standardów Ochrony Małoletnich* co dwa lata.
4. Przeprowadzenia (raz w roku) wśród pracowników szkoły ankiety, w których pracownicy mogą wskazywać naruszenie standardów lub proponować zmiany standardów.
5. Przeprowadzenie ankiety (we współpracy ze Szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia) wśród uczniów, dotyczącej problemu przemocy/agresji oraz form pomocy realizowanych przez szkołę.
6. Opracowanie wypełnionych ankiet, sporządzenie raportu i przedstawienie go Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
7. Opracowanie, jeśli to konieczne, zmiany standardów i przekazanie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.
8. Powołanie zespołu koordynującego (w porozumieniu z Dyrektorem szkoły), w przypadku stwierdzenia, że praca zespołu przyczyni się do lepszej realizacji standardów.

*Niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora szkoły/

Załącznik nr 12 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach

**MONITORING STANDARDÓW –
ANKIETA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W SKIERNIEWICACH**

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy zna Pani/Pan Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy Pani/Pana dziecko wie do kogo może się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Pani/Pana dziecku i udzielił pomocy?		
4.	Czy była Pani/był Pan świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec ucznia na terenie szkoły? (Jeżeli tak, proszę opisać poniżej w tabeli jak Pani zareagowała/Pan zareagował?)		
5.	Czy w klasie Pani/Pana dziecka istnieje problem przemocy lub agresji? (Jeżeli tak, proszę opisać poniżej w tabeli, czego dotyczy problem?)		
6.	Czy uważa Pani/Pan, że w szkole istnieje problem agresji/przemocy? (Jeżeli tak, proszę opisać poniżej w tabeli ten problem)		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE UDZIELONO ODPOWIEDZI TAK			
NAPISZ: Kto udzielił pomocy Pani/Pana dziecku w sytuacji, gdy działo mu się krzywda?			

NAPISZ: Jak Pani zareagowała/Pan zareagował, gdy w Państwa obecności stosowano przemoc/agresję wobec ucznia?

NAPISZ: Jakie problemy przemocy/agresji istnieją, Pani/Pana zdaniem, w klasie Państwa dziecka?

NAPISZ: Jakie problemy przemocy/agresji istnieją, Pani/Pana zdaniem, w szkole?